



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2015

Nº de proyecto: 242

Título del proyecto: IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EN LA GESTIÓN
DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES Y REALIZACIÓN DE UN
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN, FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y
SOCIOLOGÍA.

Nombre del responsable del proyecto: Concepción Anguita Olmedo

Centro: Facultad Ciencias Políticas y Sociología

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

Este proyecto, que ha sido coordinado desde el Vicedecanato de Estudios de Máster y Prácticas Externas de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (cargo que ocupa la responsable del proyecto), tenía como objetivos principales:

a) Detectar los problemas que surgen en la gestión de prácticas externas curriculares y establecer respuestas universales, de aplicación general en todas las Facultades de la UCM. Para ello, resulta fundamental la implicación de los responsables de las prácticas de cada Grado, pues junto al Vicedecanato conocen expresamente la problemática que surge en su gestión

b) Diseñar un protocolo de actuación poniendo a prueba las respuestas dadas a los diferentes casos abordados.

La implementación de ese protocolo de actuación conlleva la consecución de otros objetivos derivados de gran importancia:

a) Aumentar el número de alumnos que pueden realizar la asignatura de Prácticas Externas

b) Avanzar en una metodología propia de gestión de prácticas que podría ser fácilmente implementada en otros centros de la UCM.

c) Mejorar la calidad de la gestión de las prácticas y contribuir a integrar la evaluación de las prácticas en los sistemas de Garantía de la Calidad de las titulaciones y en las memorias de seguimiento de los títulos.

d) Poner en valor la realización de las Prácticas Externas como una contribución fundamental para la acreditación de las titulaciones

2. Objetivos alcanzados

Tras el análisis de las diferentes situaciones que se producen en la gestión de las prácticas externas tanto por parte de los Coordinadores como por parte del Vicedecanato, se pueden considerar alcanzados la casi totalidad de los objetivos propuestos. En estos momentos se está desarrollando el protocolo de actuación para implementarlo en nuestra Facultad que ponga a prueba la solución a los problemas detectados.

3. Metodología empleada en el proyecto

La metodología utilizada se ha basado, por un lado, en reuniones puntuales con cada uno de los coordinadores de prácticas de los respectivos Grados, así como reuniones grupales de todos los coordinadores. Esta metodología nos ha permitido abordar tanto las problemáticas específicas de cada Grado, como aquellas comunes a todos los

Grados impartidos en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. De esas reuniones fueron surgiendo los problemas que en la gestión de prácticas se producían día a día y se fueron discutiendo en grupo las posibles soluciones a los mismos, obteniéndose un inventario de la casuística de los problemas que surgen en la gestión de las prácticas. Además, se detectaron las disfunciones surgidas tras el cierre de la preinscripción, lo que nos ha permitido buscar soluciones para que no se repitan en sucesivos plazos de admisión.

4. Recursos humanos

En el desarrollo del proyecto participaron un total de 7 integrantes, incluyendo a la investigadora principal, Concepción Anguita Olmedo, que es en la actualidad Vicedecana de Estudios de Máster y Prácticas Externas, cargo a través del cual está impulsando la mejora de las prácticas de los grados y másteres de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, perteneciente al Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales.

El resto de los miembros integrantes del proyecto son: Almudena Cortés Maisonave, responsable de las prácticas del Grado en Antropología Social, Inge Schweiger Gallo es responsable de las prácticas del Grado en Sociología y del Máster en Psicología Social; Isaías Barreñada Bajo es el responsable de las prácticas del Grado en Relaciones Internacionales; M^a Angeles Talavante ha sido la responsable de la Oficina de Coordinación de Grados y Másteres del Decanato para el seguimiento de las prácticas curriculares de las Licenciaturas de Ciencia Política, Sociología y Antropología Social y Cultural desde el curso 2010-2011; Reyes Herrero López es coordinadora de las prácticas externas del grado en Gestión y Administración Pública desde el curso 2013-14. También fue miembro de la Comisión de Prácticas de la extinta Diplomatura en Gestión y Administración Pública desde curso 1994-1995 hasta el curso 2000-2001 y César Polo Villar es responsable de las prácticas del Grado de Ciencia Política. Ha sido miembro de la Comisión de prácticas en la extinta Diplomatura de Gestión y Administración Pública.

5. Desarrollo de las actividades

Durante el periodo de realización del proyecto se han abordado aquellos problemas y dificultades identificados desde la implantación de las prácticas curriculares en los diferentes Grados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, así como los problemas específicos surgidos durante el curso académico vigente. Hemos establecido dos momentos fundamentales para que la asignatura de prácticas externas pueda desarrollarse correctamente:

1. DURANTE LA PRE-INSCRIPCIÓN DEL PRÁCTICAS:

- a. Uno de los requisitos para preinscribirse es tener todas las asignaturas básicas aprobadas. Sería necesario que el alumnado supiera esta información a lo largo de los cursos anteriores, antes de la preinscripción. Creo que esto es un problema con el manejo de la información y la temporalización del proceso de las prácticas. Sería necesario que las prácticas estuvieran presentes en los distintos grados antes de llegar al 4º

curso. Posiblemente podría pensarse en organizar sesiones informativas o Jornadas orientadas a difundir información sobre la solicitud de becas Erasmus, prácticas curriculares y extracurriculares, por ejemplo, en el segundo curso para todos los grados. Para dar respuesta a este planteamiento hemos acordado que la preinscripción de las prácticas se inscriba en un marco temporal fijo para que cualquier alumno, desde el primer curso hasta el último, conozca con anterioridad cuando debe preinscribirse. En este sentido hemos mejorado la página web que contiene la información a este respecto. Además, se hace una jornada explicativa en el mes de enero de cada año con el objetivo de resolver las dudas comunes en una sesión.

- b. Unido al punto anterior, identificamos un claro desconocimiento de la terminología de las prácticas, como por ejemplo, la distinción, definición y consecuencias de cursar prácticas curriculares y extracurriculares.
- c. Elaboración del CV en formato Europass: para muchos de los alumnos, es la primera vez que elaboran su CV siguiendo este formato. En muchos de los casos se ha identificado que aquellas solicitudes de prácticas que no se cubrían, se debía, entre otras cosas, al hecho de que los CV Europass no se utilizaban de forma adecuada, al no rellenar prácticamente ningún apartado por la falta de experiencia laboral, y no centrarse en las competencias y habilidades que todos los alumnos tienen. Por ese motivo, hemos acordado ofrecer desde la facultad una sesión con los alumnos para explicarles cómo completar el CV, y cómo reforzar las debilidades detectadas.
- d. En general, el alumnado suele preguntar cuestiones que se encuentran en la página web de la Facultad, lo que nos indica que o bien no la consultan o bien no es fácil encontrar la información por lo que hemos trabajado para mejorar la información sobre las prácticas externas y darle más visibilidad. Es posible que el alumnado experimente un cansancio en el uso de la información de la Facultad. Eso se observa especialmente en la falta de consulta del correo institucional o en la falta de conexión con la información de la Web de la Facultad, además de hacer uso de GIPE.
- e. Cuando el alumno realiza la preinscripción de las prácticas, sería conveniente que antes de finalizar el proceso en GIPE, se abriera un cuadro de diálogo desplegable en el que se recogieran las informaciones básicas de las prácticas, de tal forma que el proceso no quedaría concluido, mientras que el alumno no acepte haber leído las instrucciones. Esta es una propuesta que se estudiará con los gestores de la aplicación.

2. DURANTE LAS EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS:

- a. Las prácticas constituyen una primera oportunidad para adquirir experiencia en el ámbito profesional y especializado del Grado en cuestión que se trate. Por este motivo, el proceso formativo que implican las prácticas, comienzan desde el momento en el que el alumnado se preinscribe e inicia un proceso administrativo con la UCM. En este sentido, y debido a varios casos puntuales, hemos detectado que el alumnado no distingue claramente la naturaleza administrativa del proceso, entre otras cosas, porque para la asignatura de prácticas no debe acercarse a la Secretaría del Centro, sino que el proceso pasa por otros Departamentos o Secciones: la Oficina de

Prácticas del Centro y el responsable de prácticas de cada grado. Esto implica que por ejemplo, a la hora de matricularse de la asignatura o de darse de baja de la misma, no consideran importante o una obligación responsabilizarse de la gestión de “sus” prácticas o de la información que las rodea. Esto se ha puesto de manifiesto, por ejemplo, a la hora de gestionar las bajas de alumnos pre-inscritos que ya no estaban interesados en matricularse en las prácticas. La oficina de prácticas envió un correo solicitando que los alumnos que quisieran darse de baja, debían rellenar un formulario. Algunos alumnos no prestaron atención a esta información y finalmente fueron matriculados. Más adelante, cuando se dieron cuenta de ello se mostraron sorprendidos y no se responsabilizaron de ello, y hubo que intervenir desde la Oficina de Prácticas fuera de plazo para desmatricularles. Una posible solución sería elaborar unos protocolos claros y sintéticos de actuación que recojan cada etapa del proceso de prácticas. Esto lo explicamos en las sesiones informativas, pero el alumnado no se apropia del proceso. Por tanto, estamos ante una oportunidad para formar a los alumnos sobre su relación con la administración (la universidad) y al mismo tiempo, sobre su relación con la entidad de prácticas.

- b. Problemas con las entidades: necesitamos elaborar un protocolo de actuación para los alumnos sobre los límites permisibles en su relación con la entidad. Los alumnos no deben permitir condiciones de maltrato, insultos u ofensas. Afortunadamente, las tutorías y el seguimiento sirven para intervenir y detectar estos casos, pero a veces por miedo a no encontrar otras prácticas o no acabarlas en el tiempo establecido, los alumnos pueden ocultar estas cuestiones por lo que debería existir un protocolo claro de actuación a disposición de los alumnos y posiblemente realizar sesiones informativas ad hoc al comienzo de las prácticas para concienciarles de la necesidad de comunicar cualquier situación negativa para ellos.
- c. Los tutores académicos: son los grandes olvidados. Realizan su trabajo de forma individual y GIPE les puede resultar excesivamente complicado. Por eso sería interesante, realizar una sesión informativa con ellos en la Facultad. Esto contribuiría a reforzar el papel de las prácticas frente a ellos, y la idea de que se realiza un trabajo colectivo e institucional.

Además, hemos detectado otros problemas y dificultades que han sido estructurados en torno a dos grandes ejes: orientaciones generales y evaluación de las prácticas curriculares.

Entre los problemas identificados dentro del primer eje se encuentran los derivados de una lectura insuficiente de las ofertas de prácticas curriculares, con las implicaciones que ello conlleva para las entidades, que tienen que revisar la documentación de alumnos para, posteriormente, descartarlos porque no cumplen con los requisitos descritos. Asimismo, la lectura incompleta de las ofertas de prácticas puede conllevar que el alumno decida no cursar unas prácticas tras comprobar que éstas se desarrollan, por ejemplo, en la periferia.

Asimismo, se ha observado éste curso académico el caso de algún alumno que opta por matricularse de más créditos de los previstos para el cuarto curso y decide, transcurridos varios meses, darse de baja de las prácticas curriculares si no encuentra una oferta de prácticas que se adecúe específicamente a sus deseos, causando así un perjuicio a aquellos alumnos que desean cursar prácticas curriculares pero no entraron en el cupo del curso académico en curso. Es por ello, que se propone que los alumnos sólo puedan darse de baja de la asignatura de prácticas curriculares durante el tiempo previsto por Secretaría de alumnos para realizar cambios en la matrícula o en casos debidamente justificados. De lo contrario asumirán su matrícula como si de otra asignatura se tratara.

En repetidos casos, se ha observado también que los alumnos solicitan que se les convaliden prácticas extracurriculares por prácticas curriculares, tanto antes de iniciarlas como una vez iniciadas. Se recomienda a este efecto incluir en la información relativa a las prácticas externas que se encuentra en la página web un aviso sobre la imposibilidad de convalidación de las segundas respecto a las primeras, tanto antes de comenzarlas como una vez iniciadas.

Se ha detectado también que los alumnos no cumplen o completan a tiempo los instrumentos de evaluación previstos o no comunican cambios en las fechas de inicio o finalización de las prácticas, ante este problema, se ha optado asimismo por introducir penalizaciones para los retrasos producidos.

También se ha observado la falta de conocimiento para rellenar el curriculum Europass, necesario para solicitar la asignatura de prácticas externas. Por ello, proponemos ofertar desde la facultad un curso básico con las indicaciones necesarias para su correcto uso, de esta forma pondrán poner en valor sus conocimientos y capacidades de cara a la selección de las entidades ofertantes.

Hemos detectado que muchos alumnos preinscritos en las prácticas esperan que la Facultad se la facilite y no hacen si quiera el intento por buscar una práctica por ellos mismos. Pensamos que se debería potenciar esta modalidad, con las cautelas necesarias en relación con el programa de prácticas que los alumnos pueden desarrollar. No obstante, consideramos que es poco conocida o poco ponderada en la información que reciben los alumnos. Nos proponemos, trabajar más este aspecto y con el fin de extender el programa de prácticas a un número de alumnos mayor del señalado en cada uno de los programas de las titulaciones.

Por otra parte, los tutores académicos son los grandes olvidados. Realizan su trabajo de forma individual y GIPE les puede resultar excesivamente complicado. Por eso sería interesante, realizar una sesión informativa con ellos en la Facultad. Creo que esto contribuiría a reforzar el papel de las prácticas y la idea de que se realiza un trabajo colectivo e institucional. Debemos hacer valer su labor de tutorización, que se encuentra poco reconocida y devaluada.

En lo referente al segundo eje, las dificultades encontradas se concentran, sobre todo, en la redacción de la memoria final. Así, se ha observado repetidas veces una descripción insuficiente de varios de los apartados que el alumno tiene que abordar en su memoria. Se trata, sobre todo, de la información relativa a la descripción concreta y detallada de las tareas desarrolladas; de la valoración de dichas tareas y de los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios y

la identificación de las aportaciones que han supuesto las prácticas en materia de aprendizaje.

Una vez identificados los problemas y dificultades, la coordinadora de prácticas curriculares del Grado en Sociología ha preparado durante la segunda fase de ejecución del proyecto un documento informativo para los alumnos en prácticas que aborda dichos problemas y dificultades y proporciona recomendaciones y sugerencias para los alumnos en prácticas. Dicho documento incluye tres apartados, a saber: Obligaciones del estudiante en prácticas, orientaciones generales y recomendaciones de cara a la realización de la memoria final. En él se recogen, por ejemplo, las consecuencias de una lectura insuficiente de las ofertas de prácticas curriculares, recomendaciones generales relativas a la redacción de correos electrónicos o la necesidad de consultar con asiduidad el correo electrónico, así como indicaciones específicas relativas a la redacción de la memoria final.

Anexos

Decálogo de Obligaciones y Recomendaciones para el Estudiante en Prácticas

1.- Obligaciones del estudiante en prácticas:

a-Leer con detenimiento las ofertas de prácticas y pedir las exclusivamente si se cumplen los requisitos (ej., si se pide un C1 en inglés, es necesario tener dicho nivel de idioma para seleccionarla). Asimismo, no se admitirán cambios motivados por una lectura insuficiente de la oferta (ej., no haber leído que las prácticas se llevan a cabo en una determinada localidad).

b-Recoger el Anexo del Estudiante en la Oficina de Coordinación en un plazo MÁXIMO de cinco días desde el inicio de las prácticas y entregarlo en la entidad. En caso contrario, las prácticas NO se computarán.

c-Comunicar cualquier cambio de las fechas de inicio y final de las prácticas, tal y como aparecen en el Anexo del Estudiante. Cualquier falta de comunicación a este respecto será penalizado en la calificación final.

d-Completar en plazo los instrumentos de evaluación previstos. Cualquier retraso será penalizado en la calificación final.

e-Si no se hubiese procedido a completar los instrumentos de evaluación al finalizar las prácticas, no se procederá a la evaluación del alumno.

f-Consultar con asiduidad el correo electrónico estumail. Toda comunicación se realizará a través de dicho correo electrónico, por lo que la falta de consulta será atribuible siempre al alumno, así como las consecuencias que se puedan derivar de la misma.

g-Cuidar la redacción de los correos electrónicos. Que la respuesta se realice a través un dispositivo móvil no exime de cumplir con unas reglas básicas al redactar dichos correos electrónicos.

- h) No contactar en NINGUN caso directamente con la entidad
- i) Cumplir con las obligaciones del estudiante en prácticas, tales como acudir a las entrevistas previas, etc.
- j) No reclamar o pedir información sobre la calificación al tutor académico. Siempre se efectuará a través del coordinador de prácticas.
- k) No reclamar o pedir información sobre la calificación al tutor de la entidad. Siempre se efectuará a través del coordinador de prácticas.

2.- Orientaciones generales:

- a) La evaluación de las prácticas se compone de tres partes: la calificación del tutor académico, la calificación del tutor de la entidad y la calificación de la memoria final. El mayor peso de la calificación se corresponde con la calificación del tutor académico, que es quien está en contacto con el alumno y con la entidad y evalúa los instrumentos de seguimiento. Es por ello que la calificación de ambos tutores (académico y de la entidad) pueda variar. En cualquier caso, la mera realización de las prácticas no implica que se vaya a obtener un sobresaliente en la asignatura (“porque me he esforzado mucho”). Será el cómputo global el que determine la calificación final.
- b) No se podrá renunciar a una plaza de prácticas salvo casos de causa mayor justificados. En este sentido, causas tales como “no he leído que se desarrolla en la periferia” no se considerarán suficientes para renunciar al puesto de prácticas

3.- Recomendaciones de cara a la realización de la memoria:

Tal y como consta en las instrucciones para la realización de la memoria, los apartados indicados son los apartados mínimos que tiene que contener la memoria.

Cada apartado será evaluado, por lo que recomendamos encarecidamente seguir la estructura y epígrafes indicados. Así, por ejemplo, la no inclusión del apartado “Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución” conllevará un 0 en la puntuación de dicho apartado. Si no se han producido problemas, será suficiente indicarlo en dicho apartado en la memoria.

Recomendamos, asimismo, redactar la memoria como si fuera a evaluarla una persona externa a las prácticas, explicando y desarrollando detalladamente cada apartado (en el caso de las tareas, por ejemplo, “análisis de entrevistas”, “evaluación”, etc. no se considera suficiente; resulta necesario explicar cómo se analizaron las entrevistas, cómo se diseñaron, cómo se crearon las categorías de análisis, etc.). Si bien no se indica ex profeso un mínimo de líneas necesario en cada apartado, se sobreentiende que una “Valoración de las tareas desarrolladas y de los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios” de media página se considerará insuficiente.

Dado que la evaluación de la memoria la efectúa el coordinador de las prácticas, cualquier pregunta al respecto debe dirigirse a dicho coordinador y no al tutor académico.

Nota final: ésta serie de obligaciones y recomendaciones no es excluyente y no exime de la lectura y cumplimiento de la información colgada en la página web de la Facultad en el apartado de prácticas externas. Ante cualquier duda, de la naturaleza que sea, recomendamos ponerse en contacto con el coordinador de las prácticas externas del Grado correspondiente.